

SP2.261.....2026

U M O W A Nr SP 261/...../2026

W dniu pomiędzy *Miastem Łańcut ul.Pl. Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP 815-163-16-36 reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcut ul. Kościuszki 17, 37-100 Łańcut Panią Agnieszkę Mazur działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Łańcuta* zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

zwanego dalej „**Wykonawcą**” została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcut o wartości poniżej 170 000 zł.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Kompleksowy demontaż istniejącej oraz montaż nowej instalacji elektrycznej i sieci logicznej (LAN) dla 54 stanowisk komputerowych (50 stanowisk uczniowskich oraz 4 stanowisk nauczycielskich), zlokalizowanych w dwóch pracowniach informatycznych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcutie”.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - demontaż istniejącej instalacji elektrycznej i sieciowej,
 - wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
 - wykonanie okablowania strukturalnego kat. 6,
 - montaż gniazd elektrycznych i logicznych,
 - montaż szafy rack oraz urządzeń aktywnych,
 - konfigurację sieci,
 - wykonanie pomiarów oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień r.
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień r.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o cenę zawartą w ofercie z dnia wynosi **brutto (słownie: 00/100).**
3. Termin płatności do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na podany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Fakturę należy wystawić na płatnika:

Nabywca:

Miasto Łańcut
ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut
NIP 815 163 16 36

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie
ul. Kościuszki 17, 37-100 Łącut
NIP 815 119 26 68

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót oraz bieżącego utrzymania porządku.
2. Wady zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót będą usuwane niezwłocznie.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 7

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru.
2. Odbiór nastąpi w terminie do 5 dni roboczych.
3. Z odbioru sporządza się protokół odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może:
 - odmówić odbioru,
 - wyznaczyć termin ich usunięcia.
5. Podpisanie protokołu bez uwag oznacza wykonanie zamówienia.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: 37-100 Łącut, ul. Kościuszki 17, e-mailowo: sp2lancut@wp.pl oraz telefonicznie: 17 225 28 22.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania

wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .

§ 11

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA