

U M O W A Nr 261/ /2024

W dniu pomiędzy *Miastem Łańcut ul.Pl. Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP 815-163-16-36 reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie ul. Kościuszki 17, 37-100 Łańcut Panią Agnieszkę Mazur działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Łańcuta* zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:..... - **właściciela**

zwanego dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Niniejszą umowę zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie o wartości poniżej 130 000 zł.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowe :
„ Wymiana stolarki drzwiowej drewnianej na system aluminiowy na piętrze w Szkole Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie.”

2. Zakres robót obejmuje:

- demontażu istniejącej stolarki drzwiowej drewnianej, dostosowaniu wymiarów otworów drzwiowych do nowej stolarki,
- dostawie i montażu stolarki drzwiowej wraz z uszczelnieniem pianką,
- wykonanie obróbek tynkarskich ościeży drzwiowych, wykonanie gładzi gipsowej i przygotowanie ich pod malowanie,
- wywozie materiałów demontażowych wraz z utylizacją powstałych odpadów,

3. Wykonawca dostarczy i zamontuje drzwi o określonych parametrach:

Drzwi wykonane w systemie aluminiowym zimnym bez progu z uszczelnieniem szczotkowym, jednoskrzydłowe, pełne otwierane na zewnątrz – 4 szt, oraz drzwi z ukośną szybką bezpieczną – 6 szt na piętrze szkoły.

- wysokość ościeznicy 2080 mm (pod skrzydłem prześwit 10-20 mm), szerokość drzwi w świetle ościeznicy 900 mm., szczotki w dolnej części skrzydła.

- jeden krótki zamek na wkładkę z kompletem 3 kluczy z klamką dwustronną.

- wypełnienie gr. 23 mm pokryte obustronnie blachą aluminiową gr. 1,5 mm.

- kolor stolarki biały

4. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji zobowiązany jest do sprawdzenia szczegółowych wymiarów drzwi przewidzianych do wymiany. Wszelkie następstwa błędnych wymiarów drzwi obciążają Wykonawcę.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 08.07.2024 r.
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień 19.07.2024 r.

§ 4.

1. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1333 ze zm.).
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne atesty.

§ 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o stałe ceny jednostkowe zawarte w ofercie z dnia..... wynosi..... (słownie :
3. Termin płatności do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury , przelewem na podany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Fakturę należy wystawić na płatnika:

Nabywca:

Miasto Łańcut

ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut

NIP 815 163 16 36

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie

ul. Kościuszki 17, 37-100 Łańcut

§ 6.

1. Prawidłowe zabezpieczenie robót oraz uporządkowanie pomieszczeń, które następować będzie na bieżąco, należy do Wykonawcy.
2. Wady zgłoszone przez kierownika gospodarczego w trakcie realizacji robót usuwane będą niezwłocznie.
3. Termin gwarancji 60 miesięcy- biegnie od dnia odbioru.

§ 7.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną :
a/ za nieterminowe wykonanie robót w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia 55 za każdy dzień zwłoki, b/ za odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia 5 ust.2 2. Zamawiający płaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe .

§ 8.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcut. Z Administratorem można skontaktować się listownie: 37-100 Łańcut, ul. sp21ancut@wp.pl oraz telefonicznie: 17 225 28 22.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za Kościuszki 17, e-mailowo:
- 3) pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcut:
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 9.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .

§ 11.

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA