

**U M O W A Nr 6/2022**

W dniu ..... pomiędzy **Miastem Łańcut ul.Pl. Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP 815-163-16-36 reprezentowanym przez p.o.Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie ul. Kościuszki 17, 37-100 Łańcut Panią Jolanę Suraj-Zych działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Łańcuta** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....- zwanego dalej „Wykonawcą”  
została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

Niniejszą umowę zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie o wartości poniżej 130 000 zł.

**§ 2.**

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowe :  
Przebudowa przebieralni i wykonanie sanitariatu dla osób niepełnosprawnych ruchowo obok hali sportowej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łańcucie zgodnie z przedłożonym kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 3.**

1.Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień .....  
Termin zakończenia robót ustala się na dzień 15.08.2022r.  
Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu zakończenia prac z uwagi na niesprzyjające warunki pogodowe, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę.

**§ 4.**

1. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane ( tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz.1333 ze zm.).

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.  
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o stałe ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie z dnia ..... wynosi ..... **brutto** (słownie : .....).

3. Termin płatności do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem potwierdzającym bezusterkowe wykonanie usługi , przelewem na podany rachunek bankowy Wykonawcy.

4.Fakturę należy wystawić na dane płatnika:

Nabywca:

Miasto Łańcut  
ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut  
NIP 815 -163- 16- 36

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego  
ul. Kościuszki 17, 37-100 Łańcut

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie robót pod względem BHP.
2. Wady zgłoszone przez kierownika gospodarczego w trakcie realizacji robót usuwane będą niezwłocznie.
3. Termin gwarancji 60 miesięcy- biegnie od dnia odbioru.

§ 7.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną :
  - a/ za nieterminowe wykonanie robót w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia §5 za każdy dzień zwłoki,
  - b/ za odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia § 5 ust.2
2. Zamawiający płaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe .

§ 8.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: 37-100 Łącut, ul. Kościuszki 17, e-mailowo: sp2lancut@wp.pl oraz telefonicznie: 17 225 28 22.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Szkoły, drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Łąncucie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych



roszczeń wynikających z zawartej umowy, do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 9.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .

§ 11.

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

