załącznik 1

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI USTNEJ

w dniu ……, godzina ……

……

(Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika przyjmującego skargę)

……

……

(Imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej skargę)

Wyszczególnienie zarzutów, podanie argumentów, przytoczenie faktów, wskazanie źródeł mających potwierdzić zarzuty:

Zarzut	Argumenty, fakty, data	Źródła informacji (świadek, dokument)
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……
……	……	……

Wykaz dokumentów (kopii) załączonych do skargi:

……

……

……

……

……

(podpis osoby wnoszącej skargę)

……

(podpis pracownika przyjmującego skargę)